

Управление образования города Алматы



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Буркутбаева Ф.В.
«20» декабря 2025 г.

**Правила
организации дуального обучения в
Инновационном техническом колледже г.Алматы**

Одобрено:

на заседании учебно-методического совета
протокол № 2 от «27» 11. 2025г.

Рассмотрено:

на заседании учебно-производственной работы
протокол № 2 от «01» 12. 2025г.

г.Алматы

ПРАВИЛА
организации дуального обучения
в «Инновационном техническом колледже г. Алматы»

1. Общие положения

1.1 «Настоящие Правила организации дуального обучения в ТОО "Инновационный технический колледж г. Алматы" (далее — Колледж) разработаны в соответствии с подпунктами 2) и 3) статьи 116 и статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан, подпунктом 54) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", а также на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 "Об утверждении Правил организации дуального обучения" (с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 29 мая 2024 года № 128, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации НПА под № 34443).» определяют порядок организации дуального обучения

1.2 Реализация дуального обучения в Колледже осуществляется с привлечением предприятий (организаций), включённых в реестр центров сертификации специалистов Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». Сведения о предприятиях и обучающихся, участвующих в дуальном обучении, подлежат внесению и актуализации в установленном порядке.

1.3 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) *обучаемый* – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

2) *промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

3) *образовательная программа* – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

4) *присвоение квалификации* – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности;

5) *уполномоченный орган в области образования* – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

6) *дуальное обучение* – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

7) *договор о дуальном обучении* – письменное соглашение между обучающимся, предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) *трудовая функция* – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

9) *профессиональная практика* – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

10) *Профессиональная ориентация* – система информационной и консультационной поддержки обучающегося, направленная на осознанный выбор профессии, образовательного направления и будущей трудовой деятельности с учётом его интересов, способностей и индивидуальных особенностей.

11) *предприятие (организация)* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении в соответствии с настоящими Правилами;

12) *производственное обучение* – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций);

13) *учебная программа* – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

14) *учебное заведение* – организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по дуальному обучению;

15) *учебный центр* – независимая форма собственности, реализующая образовательные программы дополнительного образования с обязательной организацией производственной практики;

16) *учебный план* – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

17) *наставник* – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

1.3 За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан, может производиться компенсационная выплата.

Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о дуальном обучении.

На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

«Возмещение расходов предприятиям (организациям), задействованным в реализации дуального обучения, осуществляется организациями технического и профессионального, послесреднего образования (ТиПО) в рамках подушевого нормативного финансирования. Порядок и объемы возмещения определяются в соответствии с **Методикой подушевого нормативного финансирования**, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2017 года № 597 (с учетом внесенных изменений и дополнений)».

Мониторинг внедрения дуального обучения предусмотрен в Реестре Палаты предпринимателей РК «Атамекен» и Национальной образовательной базе данных (далее – НОБД).

2. Участники дуального обучения

2.1 Участники дуального обучения:

- Учебное заведение, реализующее Образовательные программы ТиПО;
- Предприятия (организации), независимо от форм собственности;
- Обучаемый – студент (стажер), слушатель..

3. Обязательные компоненты дуального обучения

3.1 Обязательными компонентами дуального обучения являются:

- Договор о дуальном обучении;
- Рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (предприятием);
- Учебные, рабочие места и (или) учебный производственный центр в предприятиях (организациях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики, либо учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО;
- Наставники профессиональной практики на предприятиях (организациях).

4. Предприятие (организация) и проведение дуального обучения

4.1 Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении (*Приложение 1*).

4.2 На прохождение профессиональной практики обучаемому выдается Направление, которое оформляется приказом директора ИТК г.Алматы с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики (*Приложение 2*).

4.3 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разработанными на основе образовательных программ и типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин;

4.4 Учебный процесс в учебном заведении включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

4.5 Формы, содержание и объем профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей специальности и квалификации.

4.6 Учебные планы и образовательные программы с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в учебном заведении и не менее 60% практики на базе предприятия (организации).

4.7 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.8 Организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, по итогам освоения обучающимися профессиональных модулей в рамках одной квалификации и (или) результатам промежуточной аттестации выдают свидетельство о профессиональной подготовке.

4.9 Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников (не связанных с аттестуемым) и специалистов из предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

4.10 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию по освоению образовательной программы технического и профессионального образования, присваивается рабочая квалификация (квалификации) и (или) квалификация "специалист среднего звена".

4.11 Обучаемому, прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца.

5 Функции участников процесса организации дуального обучения

5.1 Учебное заведение:

- 1) Создает необходимые условия для учебного процесса;
- 2) согласовывает с предприятием (организацией) рабочие учебные планы по дуальному обучению;
- 3) заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием её вида на основе типовой формы договора, утверждённой Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг..., типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2016 года № 13227 (приложения 3 и 5). Реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований предприятия (организации);
- 5) проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в Колледже в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся...», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 5191.
- Ведет контроль за прохождением практик обучаемого на предприятии (организации);
- 7) По согласованию с предприятием (организацией) направляет на стажировку педагогических работников на предприятие (организацию);
- 8) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;
- 9) заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;
- 10) утверждает график организации производственного обучения и профессиональной практики обучаемого на базе предприятия (организации);
- 11) назначает руководителя практики или мастера производственного обучения, осуществляющих контроль за обучаемым в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации);
- 12) принимает отчет обучаемого, подписанный наставником, по выполнению программ производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно графику учебного процесса.

5.2 Предприятие (организация):

- 1) В соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставляет места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;
- 2) знакомится с материально-технической базой учебного заведения с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;
- 3) содействует в укреплении материально-технической базы учебного заведения;
- 4) направляет заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении учебных, рабочих мест на предприятии (в организации) по дуальному обучению;
- 5) участвует в разработке рабочих учебных планов и рабочих учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;
- 6) обеспечивает организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору;
- 7) обеспечивает обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;
- 8) предоставляет ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;
- 9) закрепляет на основе договора о дуальном обучении за обучаемым наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

10) знакомит с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, с требованиями техники безопасности и охраны труда;

11) проводит все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

12) участвует в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

13) за время прохождения производственного обучения и профессиональной практики, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан и условиями договора о дуальном обучении, могут производить компенсационную выплату обучаемому за выполненные определенные функциональные обязанности;

14) при наличии вакансий рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

15) проводит собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению;

16) заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;

17) подтверждает прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.

5.3 Обучаемый:

1) Знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

2) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;

3) проходит полный курс обучения, установленный учебным планом;

4) ведет дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;

5) проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершению дуального обучения.

5.4 Наставник:

1) С согласия непосредственного руководителя предприятия (организации) подключает для дополнительного обучения своего подопечного других специалистов предприятия;

2) требует от обучаемого выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

3) ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности обучаемого;

4) требует рабочие отчеты у обучаемого как в устной, так и в письменной форме;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с производственной и общественной деятельностью обучаемого, вносит предложения непосредственному руководителю предприятия (организации) о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

6) содействует обучаемому в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем в профессиональном развитии, закреплении его на рабочем месте;

7) обучает подопечного практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

8) осуществляет обучение в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, согласованными с предприятием (организацией);

9) контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;

10) выявляет и помогает устранить ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

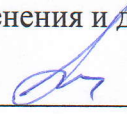
11) формирует ответственное отношение у обучаемого к исполнению своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

12) воспитывает уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

13) представляет отзыв на обучаемого;

15)подтверждает исполнение обязательств обучаемого в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики в рамках договора о дуальном обучении.

Изменения и дополнения внесены

Зам. директор по УПР  Наутиева Ж.И.

Приложение 1
к Правилам организации
дуального обучения в
«Инновационном техническом
колледже г.Алматы»

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы № 611 бұйрығына
5- қосымша

06.05.2021 жылғы қосымшалар мен өзгертулер

**Техникалық және кәсіптік ұйымдары үшін
дуальды оқыту туралы шарт**

Алматы қаласы «__» _____ 20__ ж.

«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі» ЖШС, Мемлекеттік лицензиясы № KL82LAA 00006485 09.02.2016 ж., білім беру қызметін жүргізу құқығына ие, Жарғы негізінде әрекет етуші директор Буркутбаева Фаина Валиевна тұлғасында, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан және

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

(кәсіпорынның атауы)

және жеке төлқұжаттың/туу туралы

куәліктің _____ ЖШН _____,

_____ жылғы «__» _____,

берген, бұдан әрі «білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

ЖШН _____ Жеке төлқұжаттың _____,

_____ жылғы «__» _____,

берген, үшінші жақтан, бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 119 - бабымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 тіркелген) бекітілген дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын (ұйымның) жарғысының тармағына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 20__ жылы мамандығының _____

(Мамандығының коды және атауы)

Біліктіліктің _____

(Біліктілік коды және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

Приложение 5
К приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 2 ноября 2018 г. №611

дополнение и изменение от 06.05.2021

**Договор о дуальном обучении
для организаций технического и профессионального
образования**

г.Алматы «__» _____ 20__ г.

ТОО «Инновационный технический колледж г.Алматы», государственная лицензия № KL82LAA 00006485 от 09.02.2016 на праве ведения образовательной деятельности в лице директора Буркутбаевой Фаины Валиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация образования», с одной стороны,

и _____,

(наименование предприятия, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность
руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИНН _____

(№ уд. личности/свид. о рождении, когда и кем выдано)

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», (законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИИН _____ уд. личности _____ от
«__» _____ года, выданное _____, с
третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1 Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №13422) и пунктом _____ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году на специальность _____

(код и наименование специальности)

квалификации _____

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

5. Дуальды оқыту туралы шарттың қолданылу мерзімі оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және оқу мерзімі аяқталғанға дейін қолданылады.

Кәсіпорын (ұйым) осы дуальды оқыту туралы, білім алушының кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өтуі туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Қосымшаны толтырады.

Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

6. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

7. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;
3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;
4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

8. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;
2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

(код и наименование квалификации)

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

Предприятие (организация) заполняет Приложение к настоящему договору о дуальном обучении, о прохождении обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации).

Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего договора о дуальном обучении..

3. Права и обязанности обучающегося

7. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;
3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10348).

8. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);
3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

- 3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;
- 4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;
- 5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;
- 6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге немесе практика жетекшісіне орындаған жұмыс туралы есеп беруге;
- 7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анактамаһны жіберуге;
- 8) өндірістік оқыту мен кәсіптік практика басталғанға дейін кәсіпорын (ұйым) ұйымдастыратын кіріспе және өндірістік нұсқаулықтан өтуге;
- 9) оқу процесінің кестесіне сәйкес өндірістік оқудан және кәсіби практикадан уактылы өтуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

9. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

10. Кәсіпорын:

- 1) тәлімгерді бекітуге – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.
- 2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, оқу процесінің жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;
- 3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нұсқаулықтарға сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз етуге;
- 4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізуге;
- 5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсынуға;
- 6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеуге;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар етуге;
- 8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды,

- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;
- 6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику или руководителю практики о проделанной работе;
- 7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;
- 8) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);
- 9) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

9. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

10. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;
- 2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;
- 3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;
- 4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;
- 6) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами,

кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалауға;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыруға;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарауға;

12) өндірістік оқыту мен кәсіптік практика басталғанға дейін білім алушыға кіріспе және (немесе) өндірістік нұсқама өткізуге;

13) осы дуальды оқыту туралы шартқа қосымшаға сәйкес білім алушылардың кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өтуін растауға міндетті.

11. Тәлімгер:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқытуға;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыруға;

3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылауға;

4) білім алушыларға жіберілген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, орын алған кемшіліктерді жоюға көмек көрсетуге;

5) білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыруға;

6) білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7) білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етуге;

8) білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізуге;

9) білім алушыға пікір жазуға;

10) осы дуальды оқыту туралы шартқа қосымшаға сәйкес білім алушылардың кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өтуін растауға міндетті.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

12. Оқу орны осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

13. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберуге;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыруға;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеуге және келісуге;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны

технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения.

10) обеспечить компенсационной выплатой обучающегося, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по государственному образовательному заказу, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии;

12) до начала производственного обучения и профессиональной практики провести вводный и (или) производственный инструктаж обучающегося;

13) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

11. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучающимся, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучающегося в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучающегося;

9) представлять отзыв на обучающегося;

10) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

5. Права и обязанности организации образования

12. Организация образования имеет право требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

13. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) согласовать с представителями предприятия (организации) рабочие учебные планы и образовательные программы, и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и

басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындауға;
 5) білім алушылардың осы кәсіпорынның (ұйымның) қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауына ықпал етуге;
 6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикadan өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауға;
 7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсетуге;
 8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беруге;
 9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;
 10) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша көрсетілген қызметтер үшін тәлімгерге акы төлеуді жүргізу міндетті.

6. Өтемақы төлемдерін төлеу

14. Білім алушыға өтемақы төлемін кәсіпорын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика кезеңі үшін жүзеге асырады.
 15. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

16. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.
 17. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.
 18. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

19. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

20. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
 21. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

22. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
 23. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;
 5) содействовать соблюдению обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
 7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;
 8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;
 10) производить оплату наставнику за оказанные услуги по организации производственного обучения и профессиональной практики.

6. Оплата компенсационной выплаты

14. Компенсационная выплата обучающемуся осуществляется предприятием за период производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
 15. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

16. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.
 17. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.
 18. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
 21. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

22. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:	23. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. 24. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:	
Білім беру ұйымы «Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі» ЖШС Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Манас көш., 34/1 БСН: 130640007113 «Банк ЦентрКредит» АҚ АҚФ, ЖСК: KZ118560000009560309, БЕК: 17 БСК: KСJBKZKX 313-21-17 Колледж директоры _____ Ф.В.Буркутбаева М.О.	Білім алушы: _____ (толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) _____ (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді) _____ (тұрғылықты мекен-жай, телефон) _____ (қолы) Заңды өкілі (ата-анасы) болған жағдайда)) _____ (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) _____ (қолы)	Кәсіпорын: _____ _____ (Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа тауы) _____ (заңды мекен-жайы) _____ (БСН, БСК, Кбе, банк) _____ (қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі) Директор _____ _____ (Тегі, аты, әкесінің аты, қолы) М.О.

Организация образования: ТОО «Инновационный технический колледж г.Алматы» Республика Казахстан, Г.Алматы 050040, Бостандыкский район, Ул. Манаса, 34/1 БСН: 130640007113 АО «Банк ЦентрКредит», Расчетный счет: KZ118560000009560309, КБЕ: 17 БИК: KСJBKZKX 313-21-17 Директор колледжа _____ Ф.В.Буркутбаева М.О.	Обучающийся: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)) _____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____ (домашний адрес, телефон) _____ (подпись) Законный представитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)) _____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____ (домашний адрес, телефон) _____ (подпись)	Предприятие (организация): _____ _____ (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) _____ (юридический адрес) _____ (номер контактного телефона) Руководитель) _____ (БСН, БСК, Кбе, банк) _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Директор _____ _____ (Тегі, аты, әкесінің аты, қолы) М.О.
---	---	--

Приложение 2
Направление
к Договору о дуальном обучении

Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы шартқа Қосымша № _____ (күні, айы, жылы) (кәсіпорынның (ұйымның) атауы) Білім алушы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінің курс, мамандығы _____ (мамандық атауы) біліктілігі _____ (біліктілік атауы) _____ бойынша (кәсіпорынның немесе ұйымның атауы) базасында 202__ ж. «__» _____ бастап 202__ ж. «__» _____ дейін өндірістік оқуды, кәсіби практиканы өтті және _____ (лауазым атауы) функционалдық міндеттерін атқарды. Келісілді: Тәлімгер: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (қолы) Кәсіпорын (ұйым) басшысы: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (қолы) М.О. Білім беру ұйымының басшысы: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (қолы) М.О. Білім алушы: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (қолы)	Приложение к договору о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, последнего образования № _____ от _____ (число, месяц, год) (наименование предприятия (организации)) Обучающий(ая)ся _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) Инновационного технического колледжа города Алматы курса по специальности _____ квалификации _____ (наименование специальности и квалификации) проходил производственное обучение и профессиональную практику на базе _____ (название предприятия или организации) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. (число, месяц, год начала и завершения производственного обучения и профессиональной практики, заполняется на каждый период практики) и исполнял функциональные обязанности _____ (наименование должности) Согласовано: Наставник: _____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) Руководитель предприятия (организации): _____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) М.П. Руководитель учебного заведения: _____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) М.П. Обучающий(ая)ся: _____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)
--	--